

Расписка

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» Султанова
Миляуша Марсельевна приняла документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» от _____

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ли по месту пребывания	копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	оригинал	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	
7	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	оригинал	
8	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
9	Иные документы		
	Итого документов:		

Регистрационный № _____ заявления от _____ г

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Султанова М.М.

М.П.